REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej w Kisielnicy

Podstawa prawna

Regulamin opracowano w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
2. przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły oraz dokumentacji przebiegu nauczania;
3. statutu Szkoły Podstawowej w Kisielnicy;
4. innych przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa i opieki nad uczniami.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły i realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze, edukacyjne i profilaktyczne szkoły.
2. Działalność świetlicy uwzględnia cele i zadania określone w statucie szkoły oraz Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
3. Świetlica organizuje zajęcia dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
    1. czas pracy rodziców lub prawnych opiekunów – na ich wniosek;
    2. organizację dojazdu do szkoły;
    3. inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych.
5. Organizację pracy świetlicy określa dyrektor szkoły, uwzględniając organizację pracy szkoły, potrzeby uczniów oraz możliwości kadrowe i lokalowe.
6. Szczegółowe godziny pracy świetlicy podawane są do wiadomości uczniów i rodziców/prawnych opiekunów na początku roku szkolnego oraz w przypadku ich zmiany.
7. Regulamin świetlicy ustala dyrektor szkoły.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Celem działalności świetlicy jest w szczególności:
1. zapewnienie uczniom opieki przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu;
2. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów;
3. tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania prac domowych;
4. udzielanie pomocy uczniom w nauce;
5. rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i aktywności twórczej uczniów;
6. organizowanie gier, zabaw oraz aktywności ruchowej;
7. kształtowanie umiejętności współpracy i właściwego funkcjonowania w grupie;
8. kształtowanie nawyków kultury osobistej, higieny i dbałości o zdrowie;

9. organizowanie czasu wolnego w sposób sprzyjający wypoczynkowi i rozwojowi uczniów;
10. rozwijanie samodzielności i odpowiedzialności uczniów;
11. współpraca z nauczycielami, wychowawcami klas, rodzicami/prawnymi opiekunami oraz specjalistami szkolnymi.

2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
1. organizowanie opieki nad uczniami;
2. organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;
3. organizowanie zajęć ruchowych, rekreacyjnych, plastycznych, technicznych, muzycznych, czytelniczych i innych;
4. umożliwianie uczniom odrabiania prac domowych i nauki własnej;
5. zapewnienie uczniom możliwości odpoczynku i zabawy;
6. wspieranie uczniów mających trudności w nauce;
7. kształtowanie właściwych nawyków i postaw społecznych;
8. współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz nauczycielami w zakresie sprawowania właściwej opieki nad uczniem;
9. zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć świetlicowych.

§ 3

Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły, w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły w organizacji pracy szkoły.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są w grupach wychowawczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
4. Za organizację pracy świetlicy odpowiada nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono prowadzenie zajęć świetlicowych.
5. Do świetlicy przyjmowani są w szczególności uczniowie:
    1. dojeżdżający do szkoły;
    2. oczekujący na rozpoczęcie zajęć;
    3. oczekujący na autobus szkolny;
    4. pozostający w szkole po zakończeniu zajęć ze względu na czas pracy rodziców/prawnych opiekunów;
    5. skierowani do świetlicy w związku z doraźną organizacją pracy szkoły, np. w przypadku nieobecności nauczyciela.
6. Uczniowie mogą przebywać w świetlicy również w czasie, gdy nie uczestniczą w określonych zajęciach edukacyjnych, jeżeli organizacja szkoły przewiduje w tym czasie zapewnienie im opieki.
7. Uczniowie przebywający w świetlicy są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu, zasad bezpieczeństwa oraz poleceń nauczyciela związanych z bezpieczeństwem i prawidłowym przebiegiem zajęć.

§ 4

Zgłoszenie ucznia do świetlicy

1. Objęcie ucznia planową opieką świetlicową następuje na podstawie zgłoszenia rodzica/prawnego opiekuna.
2. Zgłoszenia dokonuje się poprzez złożenie **Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej**, według wzoru obowiązującego w szkole.
3. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany podać w karcie informacje niezbędne do zapewnienia dziecku właściwej opieki, w szczególności dotyczące:
    1. przewidywanego czasu pobytu dziecka w świetlicy;
    2. sposobu opuszczania świetlicy przez dziecko;
    3. osób upoważnionych do odbioru dziecka;
    4. informacji istotnych dla bezpieczeństwa dziecka, jeżeli ich podanie jest niezbędne do sprawowania właściwej opieki.
4. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do aktualizowania danych zawartych w Karcie zgłoszenia.
5. W przypadku zmiany sposobu opuszczania świetlicy przez dziecko rodzic/prawny opiekun przekazuje nauczycielowi świetlicy pisemną, datowaną informację.
6. Rezygnację z planowej opieki świetlicowej rodzic/prawny opiekun zgłasza dyrektorowi szkoły lub nauczycielowi świetlicy w formie pisemnej.
7. O organizacji opieki świetlicowej w przypadku uczniów kierowanych do świetlicy doraźnie decyduje dyrektor szkoły zgodnie z organizacją pracy szkoły.

§ 5

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

1. bezpiecznej i właściwie zorganizowanej opieki;
2. życzliwego i podmiotowego traktowania;
3. poszanowania godności osobistej;
4. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
5. udziału w zajęciach odpowiednich do jego wieku, potrzeb i możliwości;
6. korzystania z pomocy nauczyciela w przypadku trudności w nauce;
7. rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
8. korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, książek i sprzętu znajdującego się na wyposażeniu świetlicy, zgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Uczeń jest zobowiązany do:

1. przestrzegania regulaminu świetlicy oraz zasad obowiązujących w szkole;
2. przestrzegania zasad współżycia społecznego;
3. kulturalnego zachowania wobec innych uczniów i pracowników szkoły;
4. stosowania się do poleceń nauczyciela związanych z bezpieczeństwem i organizacją zajęć;
5. dbania o wspólne mienie, sprzęt i wyposażenie świetlicy;
6. utrzymywania porządku w miejscu wykonywania zajęć;
7. informowania nauczyciela o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu;
8. nieopuszczania świetlicy bez zgody nauczyciela;
9. przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas wyjść i zajęć poza salą świetlicową.

§ 6

Działania wychowawcze

1. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia zasad obowiązujących w świetlicy nauczyciel podejmuje odpowiednie działania wychowawcze, dostosowane do wieku, możliwości psychofizycznych ucznia oraz charakteru zdarzenia.
2. W zależności od sytuacji mogą być stosowane w szczególności:
1. rozmowa z uczniem;
2. przypomnienie obowiązujących zasad;
3. rozmowa z wychowawcą klasy;
4. poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów;
5. podjęcie działań wychowawczych określonych w statucie szkoły;
6. poinformowanie dyrektora szkoły w przypadku poważnego lub powtarzającego się naruszania zasad.
3. Wobec ucznia stosuje się zasady dotyczące nagród i kar określone w statucie szkoły.
4. **Pobyt w świetlicy nie może być ograniczany ani odbierany uczniowi jako automatyczna kara za niewłaściwe zachowanie.**

§ 7

Współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami

1. Współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami odbywa się w szczególności poprzez:
1. bezpośredni kontakt z nauczycielem świetlicy;
2. kontakt telefoniczny, jeżeli jest niezbędny do zapewnienia dziecku właściwej opieki;
3. kontakt za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
4. rozmowy dotyczące funkcjonowania ucznia w świetlicy;
5. przekazywanie informacji o sytuacjach mających znaczenie dla bezpieczeństwa lub prawidłowego funkcjonowania dziecka.
2. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego przekazywania szkole informacji o zmianach danych kontaktowych oraz zmianach dotyczących sposobu odbierania dziecka.

§ 8

Zasady opuszczania świetlicy

1. Uczeń może opuścić świetlicę:
1. pod opieką rodzica/prawnego opiekuna;
2. pod opieką osoby upoważnionej przez rodzica/prawnego opiekuna;
3. samodzielnie, jeżeli rodzic/prawny opiekun wyraził na to pisemną zgodę;
4. pod opieką osoby niepełnoletniej, jeżeli rodzic/prawny opiekun wyraził na to pisemną zgodę, a sposób opuszczenia szkoły przez dziecko jest zgodny z obowiązującymi przepisami i zapewnia jego bezpieczeństwo.
2. Osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana zgłosić nauczycielowi świetlicy odbiór dziecka.
3. Dziecko przekazywane jest osobie uprawnionej przez nauczyciela świetlicy.
4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka powinny być wskazane w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy albo w odrębnym pisemnym upoważnieniu.

5. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, zgodnie z ustalonym czasem pobytu dziecka w świetlicy.
6. Wszelkie zmiany dotyczące sposobu opuszczania świetlicy wymagają pisemnej, datowanej informacji rodzica/prawnego opiekuna.
7. Informacja przekazana telefonicznie może zostać uwzględniona przez nauczyciela tylko wtedy, gdy możliwe jest wiarygodne ustalenie osoby przekazującej informację oraz nie zachodzą okoliczności budzące wątpliwości co do bezpieczeństwa dziecka. Szkoła może wymagać formy pisemnej w sprawach dotyczących stałej zmiany sposobu opuszczania świetlicy.
8. W przypadku braku wymaganej zgody lub upoważnienia nauczyciel nie wydaje dziecka osobie, której prawo do odbioru nie zostało potwierdzone.
9. W przypadku nieodebrania dziecka w ustalonym czasie stosuje się procedurę stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. W przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby, której stan wskazuje na możliwość pozostawania pod wpływem alkoholu lub innych substancji i istnieje uzasadniona obawa o bezpieczeństwo dziecka, stosuje się procedurę stanowiącą załącznik nr 1.

§ 9

Zadania nauczyciela świetlicy

Do zadań nauczyciela świetlicy należy w szczególności:

1. zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków pobytu;
2. organizowanie i prowadzenie zajęć świetlicowych;
3. realizacja planu pracy świetlicy;
4. organizowanie zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów;
5. wspieranie uczniów w nauce;
6. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
7. organizowanie aktywności ruchowej i rekreacyjnej;
8. współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami, specjalistami oraz rodzicami/prawnymi opiekunami;
9. reagowanie na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu uczniów;
10. prowadzenie wymaganej dokumentacji;
11. zapoznanie uczniów z zasadami obowiązującymi w świetlicy;
12. informowanie wychowawcy klasy i rodziców/prawnych opiekunów o istotnych sytuacjach dotyczących funkcjonowania ucznia w świetlicy;
13. przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa uczniów i organizacji pracy szkoły.

§ 10

Wyposażenie świetlicy

1. Świetlica jest wyposażona w pomoce, materiały i sprzęt umożliwiający realizację zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.
2. Wyposażenie świetlicy może obejmować w szczególności:

1. książki i czasopisma;
2. gry planszowe i dydaktyczne;

3. materiały plastyczne i techniczne;
4. sprzęt sportowy i rekreacyjny;
5. pomoce dydaktyczne;
6. sprzęt audiowizualny i multimedialny;
7. inne materiały i wyposażenie odpowiednie do realizowanych zajęć.
3. Uczniowie korzystają z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem, zasadami bezpieczeństwa oraz poleceniami nauczyciela.

§ 11

Dokumentacja świetlicy

1. Dokumentacja pracy świetlicy prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami dokumentacji obowiązującymi w szkole.
2. W dokumentacji świetlicy mogą być prowadzone w szczególności:
1. regulamin świetlicy;
2. karty zgłoszenia dzieci do świetlicy;
3. upoważnienia i oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów;
4. dokumentacja przebiegu zajęć świetlicowych;
5. plan pracy świetlicy;
6. sprawozdania z działalności świetlicy;
7. dokumentacja związana z sytuacjami wymagającymi podjęcia interwencji.
3. Dokumentacja zawierająca dane osobowe uczniów jest przechowywana i przetwarzana zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy jest dostępny dla uczniów i rodziców/prawnych opiekunów na stronie internetowej szkoły oraz w miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.
2. Uczniowie zostają zapoznani z zasadami obowiązującymi w świetlicy na początku roku szkolnego oraz każdorazowo po wprowadzeniu istotnych zmian.
3. Rodzice/prawni opiekunowie zostają poinformowani o zasadach organizacji pracy świetlicy oraz sposobie odbierania dzieci.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa, statut szkoły oraz inne obowiązujące w szkole procedury.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu dyrektora szkoły.

Regulamin wprowadzony zarządzeniem nr 15/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kisielnicy.